**T.C**

**YILDIZELİ KAYMAKAMLIĞI**

**YAVU FAHRETTİN ARAR ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ- HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | KAYIT KABUL | 1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, Veli Bilgileri**2.** 4 Adet Vesikalık Fotoğraf | 1 Gün |
| 2 | NAKİL VE GEÇİŞ | Dilekçe | 1 Gün |
| 3 | BÜRO İŞLEMLERİ | Gelen-Giden Yazılar | Yıl Boyu |
| 4 | MEZUNİYET / AYRILMA BELGESİ | Dilekçe | 30 Dakika |
| 5 | ÖĞRENİM DURUM BELGESİ | Dilekçe | 30 Dakika |
| 6 | MEZUNİYET / AYRILMA BELGESİ(Öğrenci Belgesi) | Sözlü Talep | 30 Dakika |
| 7 | MEZUNİYET / AYRILMA BELGESİ(Geçici Mezuniyet Belgesi) | 1. Dilekçe – Sözlü İstek
2. Bilgisayar Kaydı Olanlar
 | 30 Dakika15 Dakika |
| 8 | MEZUNİYET / AYRILMA BELGESİ(Diploma Verilmesi)(Tasdikname Verme) | 1. Bizzat Sözlü Başvuru Veya Vekâletname
2. Diplomanın İadeli Taahhütlü Gönderilmesi Halinde Dilekçe
 | 15 Dakika |
| 9 | ÖSYM ADINA BAŞVURU İŞLEMLERİ | ÖSYM’nin Belirlediği Ücret | ÖSYM’nin Belirlediği Tarih |
| 10 | OKUL ÖĞRENCİ DİSİPLİN KURULU KARARINA İTİRAZ | Dilekçe | 5 Gün |
| 11 | ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ TÜM İŞLEMLER | 1. Sözlü İstek
2. Gerekli Belgeler
 | 10 Dakika |
| 12 | İZİN İŞLEMLERİ | Durumunu Gösterir Belge | 1 Saat |

‘’Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.’’

İlk Müracaat yeri: Yavu Fahrettin Arar Çok Programlı Anadolu Lisesi İkinci Müracaat Yeri: Yıldızeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İsim :** Ali IŞIKVER İsim : Erdal KARADAĞ

Unvan : Okul Müdürü Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tel : 0346 757 56 39 Tel : 0346 751 20 48

Faks : 0346 757 50 02 Faks : 0346 751 20 47

E-posta : 387260@meb.k12.tr E-posta : yildizeli58@meb.gov.tr